УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ШИ 6

\_\_\_\_\_\_\_\_В.Е. Джуманова

Приказ от 15.01.2016 № 10

Механизм

информирования родителями (законными представителями обучающихся 1-12 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из КГБОУ ШИ 6

1.Настоящий «Механизм информирования родителями (законными представителями обучающихся 1-12 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из КГБОУ ШИ 6» (далее – Механизм) определяет порядок взаимодействия КГБОУ ШИ 6 с родителями  по вопросу предупреждения противоправных действий в отношении несовершеннолетних и оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания  безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закрепленного  в статье 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение подп. «г» п.3  Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях.

2.1.Родители (законные представители) обучающихся 1-12 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно классного руководителя или администрацию КГБОУ ШИ 6 (далее – школа) об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.

2.2. .При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.), родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление (записку), в которой должны указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (памятка «Родителям о пропусках»).

3.1.Классные руководители 1-12 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.

3.2.Классные руководители 1-12 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

4.Классные руководители обязаны получить

4.1. от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о своих контактных данных и контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей);

4.2. от родителей (законных представителей) обучающихся основной школы информацию о своих контактных данных и контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома;

4.3. от родителей (законных представителей) о своих контактных данных или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, а родители (законные представители) берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

4.4. Классные руководители передают информацию о контактных данных родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) заместителю по обеспечению безопасности.

5. Заместитель по обеспечению безопасности обеспечивает хранение информации о контактных данных родственников обучающихся в месте, доступном для «дежурного администратора».

6.1. Дежурный администратор передает дежурному воспитателю воспитанника, которого родители не забрали после окончания образовательного процесса.

6.2. Дежурный администратор по телефону решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей.

6.3. Дежурный администратор в случае отмены (переноса) уроков должен обеспечить передачу обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.

7. В случае, если дежурному администратору не удается связаться с родителями (законными представителями) ребенка в течение 3 часов после окончания образовательного процесса, он информирует по телефону об этом факте директора КГБОУ ШИ. Руководитель школы принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в КГБОУ ШИ.