

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета

от 30.08.2016 № 01



Приказ от 03.09.2016 г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6» (далее – Положение, ОО) разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 (далее – ФГОС_ОВЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья» 2.4.2.3286-15, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26.

1.2. Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности слабослышащих и позднооглохших обучающихся, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с требованиями ФГОС_ОВЗ.

1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность слабослышащих и позднооглохших обучающихся, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в ОО, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования.

1.4. Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Базисным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для слабослышащих, позднооглохших, слабослышащих с интеллектуальными нарушениями, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы (не более 10 часов для каждого класса начальной школы).

1.6. Руководителем внеурочной деятельности в ОО является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.7. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося с ОВЗ.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является:

- создание условий для достижения обучающимися с ОВЗ необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для детей с ОВЗ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- обеспечение адаптации обучающегося с ОВЗ к школьному обучению;

- оптимизация учебной нагрузки, учет возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- улучшение условий для развития обучающегося с ОВЗ, содействие развитию его индивидуальности, нравственного, эмоционального, волевого компонентов мировоззрения, познавательного интереса, потребности к самообразованию и творчеству, целеустремленности, аккуратности;
- формирование у обучающихся с ОВЗ потребности в продуктивной, социально-одобряемой деятельности, положительной «Я - концепции», которая характеризуется: уверенностью в доброжелательном отношении к ним других людей, убежденностью в успешном овладении ими тем или иным видом деятельности, чувством собственной значимости;
- развитие личности обучающихся с ОВЗ путем коррекции нарушений развития и профилактика возникновения вторичных отклонений;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, воспитанников с ОВЗ;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся, воспитанников с ОВЗ на ступени начального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие. Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ОО в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы обучающихся с ОВЗ.

3.2. Внеурочная деятельность для детей с ОВЗ организуется:

по направлениям:

- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- спортивно-оздоровительное;

для слабослышащих и позднооглохших учащихся с интеллектуальными нарушениями организуется **по направлениям:** спортивно –оздоровительное, нравственное, социальное, общекультурное.

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность; проектно-исследовательская деятельность;

в формах:

-экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);

– кружки, секции, клубы;

– конкурсы, олимпиады;

– беседы, лекции, тренинги;

– викторины, интеллектуальные игры;

– соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;

– поисковые и творческие исследования;

– через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.

3.5. Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся составляет от 5 до 6 человек.

3.6. Продолжительность занятий составляет 1 академический час.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования определяет ОО.

4.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится 4-5 часов.

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована

- **по месту проведения:**

на базе ОО;

с привлечением ОУ дополнительного образования.

- **по времени: во второй половине дня.**

4.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, воспитателями и другими специалистами ОО.

4.6. Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.7. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с ОВЗ. На основании заказа заместитель директора составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

4.8. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

4.9. Для обучающихся начальной школы набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на классном собрании в августе.

4.10. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности в кружках. Состав обучающихся может быть переменным.

4.11. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией ОО по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором ОО.

4.12. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОО и оформляется документально.

4.13. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 40 минут в день для обучающихся 1-3-х классов, и не более 1 ч.20 мин. в день – для остальных классов первой ступени обучения.

5. Учёт внеурочной деятельности

5.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.

5.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.

5.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся

6. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

6.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;

6.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

7. Организация внеурочной деятельности

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет ОО.

7.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится 10 часов.

7.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения:

– ОО;

– с привлечением учреждений дополнительного образования.

по времени: во второй половине дня.

7.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

7.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для ОО, класса, группы перед началом учебного года.

7.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

7.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

7.8. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

7.9. Функции Рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

7.10. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

8. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности.

8.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается ОО самостоятельно.

8.2. **Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

8.3. **Цель Рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся с ОВЗ по определенному курсу внеурочной деятельности.

8.4. Задачи Рабочей программы:

- Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать; формирование социально адекватных способов поведения.
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и настойчивости; формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- Формирование умения решать творческие задачи.
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

8.5. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

9. Технология разработки Рабочей программы

9.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

9.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

9.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год или сроком действия до пяти лет.

9.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

9.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС_ОВЗ;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО.

9.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированной основной образовательной программе ОО. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет ОО настоящим Положением о Рабочей программе.

9.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

9.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

10. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

10.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы: Элементы Рабочей программы, *Содержание элементов Рабочей программы*

Титульный лист

– полное наименование ОУ;

- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- название курса, для изучения которого написана рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, воспитателя составителя рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы

Пояснительная записка (на уровень обучения)

- общая характеристика программы курса:
- актуальность;
- практическая значимость;
- новизна (для претендующих на авторство);
- описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ;
- цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач;
- описание ценностных ориентиров содержания программы курса;
- особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа (режим занятий/ общее число часов в год/число часов и занятий в неделю/ периодичность занятий/срок реализации;
- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.

2. ***Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу*** (на класс, группу и уровень обучения) Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты.

3. Содержание курса (на группу, класс) – краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

4. ***Тематическое планирование*** (на – тематическое планирование составляет класс) в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; – дата проведения и т.д.

5. ***Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности***

- средства обучения;
- список литературы.

Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

<i>Элементы Рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов Рабочей программы</i>
Титульный лист	- полное наименование ОО;

	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана рабочая программа; - программа; - фамилия, имя и отчество, должность составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
<p>1. Пояснительная записка (на уровень обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика программы курса: - актуальность; - практическая значимость; - новизна (для претендующих на авторство). - описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ; - цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач; - описание ценностных ориентиров содержания программы курса; - особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации; - система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.
<p>2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Первый уровень результатов Второй уровень результатов Третий уровень результатов -указывается основной инструментарий для оценивания результатов. <i>Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты.</i>
<p>3. Содержание курса (на группу, класс)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

<p>4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)</p> <p>(Приложение 2)</p>	<p>- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса;</p> <p>- основные виды деятельности учащихся;</p> <p>- дата проведения и т.д.</p>
<p>5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности</p>	<p>- средства обучения;</p> <p>- список литературы</p>

11. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.

11.1. Разработка и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности предполагает

- рассмотрение и принятие рабочей программы на заседании педагогического совета;
- утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности 1-5 классов относится к компетенции ОО, утверждается директором.

11.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ ОО.

11.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.