

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 6»

ПРИНЯТО  
протокол заседания педагогического совета  
№04 от 01.04.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ ШИ 6  
/В.Е. Джуманова  
Приказ №39 от 02.04.2025

### **Должностная инструкция воспитателя**

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего  
адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №6»

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18 октября 2013 года (с изменениями и дополнениями); в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» ( изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет трудовые функции воспитателя в Школе-интернате с детьми с ОВЗ, с инвалидностью и его должностные обязанности, устанавливает права и ответственность сотрудника, а также взаимоотношения и связи по должности в коллективе Школы-интерната.

#### **1.3. На должность воспитателя принимается лицо:**

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу педагогической работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором Школы-интерната, подчиняется заместителю директора по ВР.

1.5. В своей деятельности воспитатель школы руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- международными актами в области защиты прав ребенка;
- решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и антитеррористической безопасности, порядком проведения эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.
- Уставом и локальными правовыми актами Школы-интерната (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, приказами директора школы, настоящей должностной инструкцией).

1.7. Воспитатель школы должен знать:

- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- рабочая программа и методика обучения по данному предмету;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;

- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами), коллегами по работе;
- технологии и диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- основы работы с текстовыми редакторами; электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Школы-интерната;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.8. Воспитатель школы должен уметь:**

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью
- Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей Школы-интерната, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей детей с ОВЗ, с инвалидностью;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его

- понимание и переживание обучающимися;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- понимать документацию специалистов (педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов и т.д.);
- формировать детско-взрослые сообщества.

1.9. Воспитатель должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в общеобразовательной организации.

1.10. Воспитатель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Школе-интернате.

1.11. Воспитателю школы (школы-интерната) запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2. Функции**

*Воспитатель школы выполняет следующие трудовые функции:*

1. Общепедагогическая функция. Обучение.
2. Воспитательная деятельность.
3. Развивающая деятельность.

## **3. Должностные обязанности**

*Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:*

### **3.1. В рамках общепедагогической трудовой функции обучения:**

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, ФГОС\_ОВЗ;
- **3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:**
- осуществляет регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;
- ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- способствует определению и принятию четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом общеобразовательной организации и правилами внутреннего распорядка;

- совместно с классным руководителем разрабатывает и реализует план воспитательной работы;
- реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- осуществляет проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации);
- оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создает и поддерживает уклад, атмосферу и традиции жизни общеобразовательной организации;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использует в профессиональной деятельности конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

**3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:**

- выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;
- осуществляет оценку параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработку программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- осуществляет освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся: дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с инвалидностью;
- оказывает адресную помощь обучающимся;
- взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума;
- осуществляет освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формирует навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирует толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;

**3.4. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации обучающихся.**

**3.5. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания и обучения.**

**3.6. Планирует и проводит с детьми коррекционно-развивающую работу на основе изучения их индивидуальных особенностей.**

**3.7. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.**

- 3.8. Принимает детей в установленном порядке от учителей (классного руководителя); организует выполнение обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.
- 3.9. Способствует формированию у обучающихся школы нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у детей отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- 3.10. Способствует развитию общения обучающихся, помогает решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями и родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.11. Осуществляет помочь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям ФГОС.
- 3.12. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков и клубов, секций и объединений, организуемых в школе, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность детского коллектива.
- 3.13. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся. Совместно с органами самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющим).
- 3.14. Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе обучающихся.
- 3.15. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).
- 3.16. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 3.17. Ведет в установленном порядке документацию и отчетность.
- 3.18 Участвует в работе Педагогического совета общеобразовательной организации.
- 3.19. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.20. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.21. Соблюдает этические нормы поведения в Школе-интернате, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.23. **Обеспечивает безопасное проведение образовательной деятельности, строгое соблюдение правил охраны труда, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.**
- 3.24. Оперативно извещает администрацию Школы-интерната о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.
- 3.25. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводит до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- 3.26. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.
- 3.27. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
- 3.28. В каникулярное время привлекается к педагогической и организаторской работе с обучающимися.

#### **4. Права**

*Воспитатель имеет право:*

- 4.1. Участвовать в управлении Школой-ицнатом в порядке, определенном ее Уставом.
- 4.2. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.
- 4.3. Выбирать и использовать в образовательной деятельности эффективные методики обучения и воспитания обучающихся, рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации.
- 4.4. Получать от администрации и коллег сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.5. Знакомиться с проектами решений директора, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.
- 4.6. Предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности общеобразовательной организации и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции воспитателя.
- 4.7. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.
- 4.8. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.9. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 4.11. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Воспитатель имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **5. Ответственность**

**5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несет ответственность:**

- за жизнь и здоровье учащихся во время занятий, во время сопровождения детей на предметные конкурсы, выставки и в музеи, на иных внеклассных мероприятиях, проводимых воспитателем;
- за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы-интерната;
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации Школы-интерната о несчастном случае;
- за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в учебном кабинете, на внеклассных мероприятиях, проводимых воспитателем.

**5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора Школы-интерната и иных локальных нормативных актов, педагогический работник подвергается**

дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм воспитатель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Школы-интерната или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

*Воспитатель:*

6.1. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Воспитатель самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Планы воспитательной работы воспитателя согласовываются заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, воспитатель привлекается администрацией Школы-интерната к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

6.4. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подписью с соответствующими документами.

6.5. Информирует директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.6. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками Школы-интерната по вопросам воспитания обучающихся – с родителями законными представителями).

6.7. Информирует администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / Пелих С.П /*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*