

Министерство образования и науки Хабаровского края
КГАОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования
им. К. Д. Ушинского»



МОТИВАЦИЯ В ДЕЙСТВИИ: ВАШ НАВИГАТОР

МОДЕРАТОРЫ:

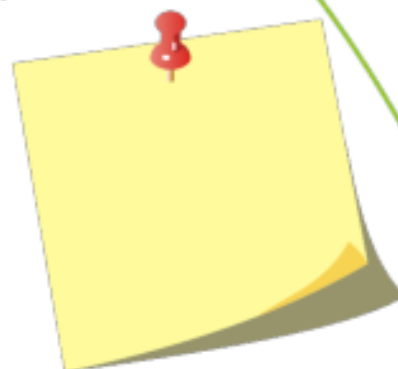
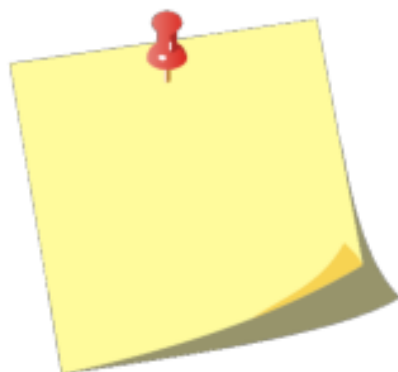
Карпова Александра Сергеевна

Боцманова Наталья Владимировна

г. Хабаровск, 2024г

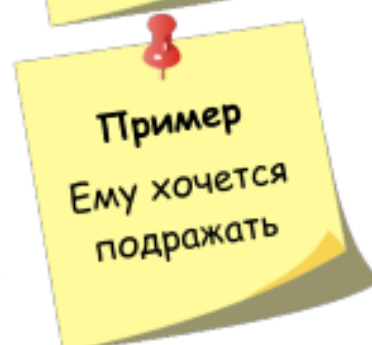
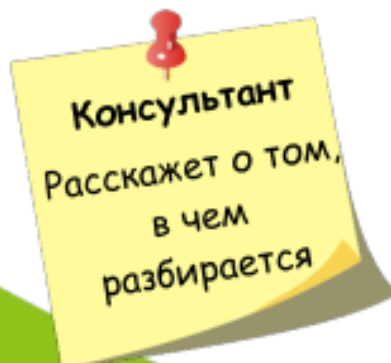
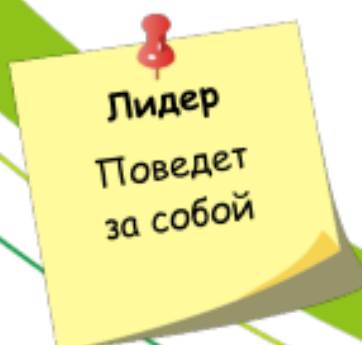
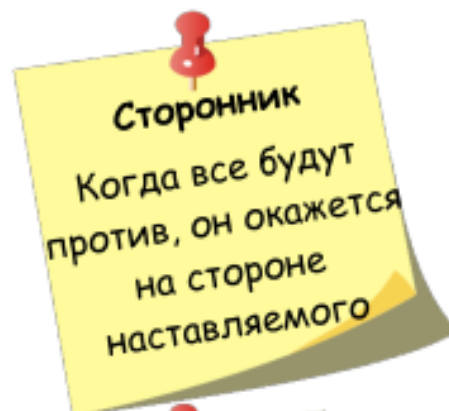
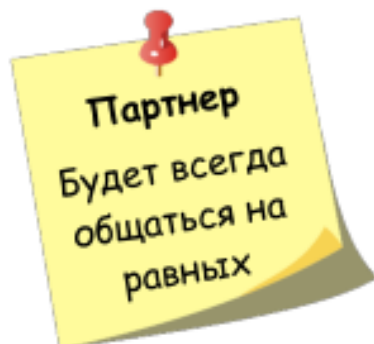
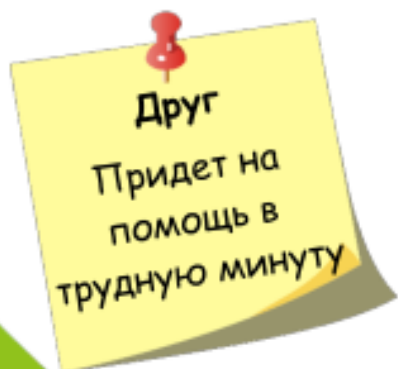
? КТО ТАКОЙ НАСТАВНИК

Запишите все мысли, что приходят в голову



А ЕЩЕ НАСТАВНИК - ЭТО...

Дополните свои представления знаниями из мировой практики по вопросам наставничества



КАЖДЫЙ ЧЕЛОВЕК НУЖДАЕТСЯ В НАСТАВНИКЕ, ПОТОМУ ЧТО ...

(согласно анкетированию)

- ✓ ... наставник может адаптировать на рабочем месте.
- ✓ ... не страшно идти вперед, когда за плечами мудрый и опытный человек.
- ✓ ... это ускоряет развитие.
- ✓ ... совершенствоваться в профессии нужно постоянно.
- ✓ ... помощь в решении отдельных вопросов нужна каждому.
- ✓ ... одна голова хорошо, а две лучше.
- ✓ ... человек, у которого есть наставник, достигает больших успехов.
- ✓ ... хорошо, когда есть у кого перенять опыт.
- ✓ ... может дать обратную связь и подсказать какие-либо пути решения проблемы.
- ✓ ... в любой работе нужен единомышленник, который «горит» своим делом.
- ✓ ... каждому нужны ориентиры в профессии и жизни.
- ✓ ... это помогает подтверждению и распространению опыта.
- ✓ ... обучая других, мы учимся сами.

ДОПОЛНИТЕ:

A large, spiral-bound notepad with a green cover and a white page with horizontal blue lines, intended for additional notes.

? ЧТО ТАКОЕ МОТИВАЦИЯ

Относительно устойчивое системное образование, обеспечивающее побуждение, направленность и регуляцию выполнения деятельности

Сложная динамическая система, включающая иерархию внешних мотивов, постановку целей и планирование конкретных действий, направленных на реализацию этих целей, упорство и настойчивость, стратегии регулирования на трудности и неудачи, возникающие при выполнении деятельности, а также разнообразные когнитивно-мотивационные составляющие

? ЧТО ДЛЯ ВАС МОТИВАЦИЯ



Blank lined area for writing notes.

Мотивация необходима на всех этапах движения. Это та энергия, которая позволяет вам действовать даже тогда, когда вы не видите смысла.

Какая бывает мотивация?

- положительная (что я получу?)
- отрицательная (что я потеряю?)
- материальная (премия)
- нематериальная (выговор)

ВНУТРЕННЯЯ - энергия, которая содержится в самой деятельности.

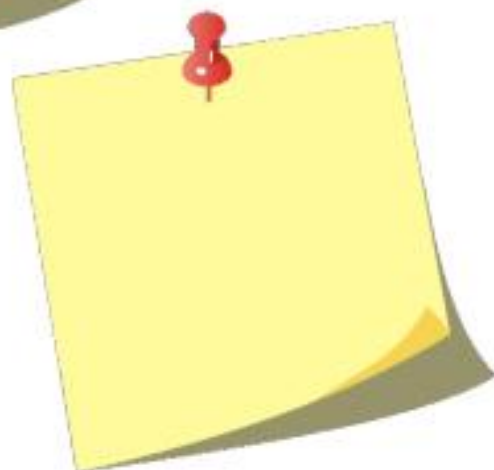
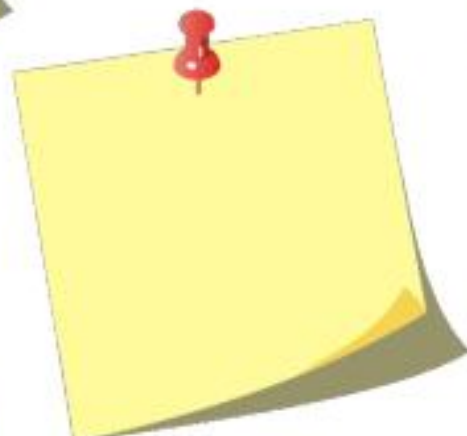
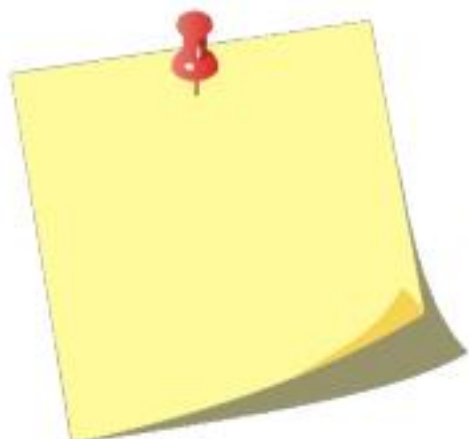
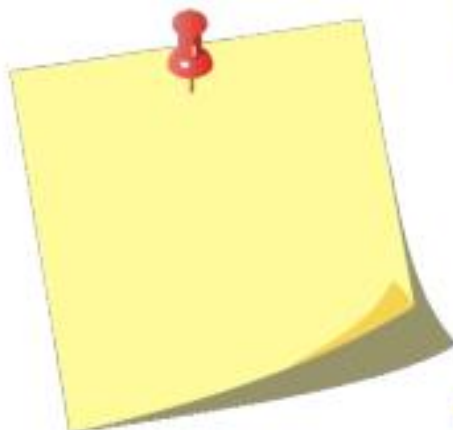
ВНЕШНЯЯ - когда другие люди мотивируют вас, предлагают какие-то бонусы за то дело, которое вы совершите.





ЧЕМ Я МОГУ БЫТЬ ПОЛЕЗЕН

Запишите свои идеи о том, чем Вы можете быть полезными для своего наставляемого





ЧЕМУ Я НАУЧУСЬ В РАБОТЕ

Вы можете не только многое дать, но и многому научиться в процессе работы. Запишите навыки и умения, которые Вы приобретете, будучи наставником



A large spiral-bound notebook with a green cover and lined pages, intended for writing. The notebook is open to a blank page with horizontal blue lines. The spiral binding is on the left side. The notebook is set against a background with green geometric shapes.



КАКАЯ МОЯ ОСНОВНАЯ МОТИВАЦИЯ

Посмотрите внимательно на те причины, которые Вы написали. Сформулируйте одним словом то, зачем Вам быть наставником



Запишите Ваши чувства и мысли, которые возникают у Вас относительно этого слова

ЧУВСТВА

МЫСЛИ



КАК МОТИВИРОВАТЬ СЕБЯ ПРИ СОПРОТИВЛЕНИИ

КВАДРАТ ДЕКАРТА

Квадрат Декарта – техника принятия решений.

Квадрат Декарта — это инструмент анализа и принятия решений, который помогает рассмотреть проблему или ситуацию с четырех различных точек зрения.

Для того, чтобы использовать квадрат Декарта, необходимо последовательно ответить на 4 вопроса, записывая все возможные ответы. Это поможет визуализировать все аспекты проблемы и облегчит процесс принятия решения.

Что будет, если это
произойдет?



Что будет, если это
НЕ произойдет?



Чего **НЕ** будет, если это
произойдет?



Чего **НЕ** будет, если это
НЕ произойдет?



ИНСТРУМЕНТЫ НАСТАВНИКА

✓ ОБУЧЕНИЕ

Наставничество подразумевает индивидуальный подход. Он обеспечивается вариативностью стилей работы наставника в зависимости от уровня готовности ученика к освоению и выполнению изучаемой задачи.

✓ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Обратная связь – это информация о том, что у наставляемого уже получается хорошо, и на какие ключевые моменты нужно обратить внимание и доработать

«Действие, а не человек» Обратная связь обсуждает не личность человека, а оптимальные или неоптимальные действия. Фокус на них	«Навык, а не оценка» Цель обратной связи – научить, а не формально выставить оценку. Освоен навык или нет – главный фокус наставника.	«Прогресс, не только недочеты» Обратная связь должна быть сбалансированной – не только критика. Находить плюсы важно.
«Взрослый-взрослый» Обратная связь основана на уважении к личности другого взрослого человека. Высокомерные ноты в беседе недопустимы.	«Не учил – не требуй» Обратная связь фокусируется только на том, что является предметом обучения. Требовать больше не верно.	«Пока свежо воспоминание» Обратная связь должна быть своевременной. Нет смысла обсуждать то, что случилось месяц назад.

✓ ФОРМИРОВАНИЕ ПАРТНЕРСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

Проведение мотивационных бесед с учениками и использование принципов ненасильственного общения являются основополагающими элементами в формировании партнерских отношений с учениками

ПРИЕМЫ САМОМОТИВАЦИИ НАСТАВНИКА

✓ **Ясная цель и структура:** Определите четкие цели с самого начала. Разработайте структурированный план, который включает конкретные задачи, сроки и ожидаемые результаты. Это Вам даст ощущение контроля и прогресса.

✓ **Выгода:** Определите для себя преимущества. Это может быть развитие лидерских качеств, расширение профессиональной сети, возможность поделиться опытом и знаниями, получение новой перспективы на свою работу.

✓ **Гибкость и адаптивность:** Будьте готовы к корректировкам плана в зависимости от потребностей и обратной связи.

✓ **Обучение:** Используйте ресурсы и возможности для повышения квалификации, собственных навыков. Это может быть участие в тренингах, или обмен опытом с другими наставниками.

✓ **Регулярная обратная связь:** Используйте обратную связь в работе. Это поможет Вам увидеть свои сильные стороны и поработать над слабыми местами.

✓ **Признание заслуг публично:** Делитесь своими успехами, своим вкладом на общих собраниях или в отчетах. Это повысит вашу самооценку и желание продолжать работу.

✓ **Популяризация роли наставника.** Участвуйте в фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства.

✓ **Сообщества наставников.** Используйте для развития коммуникаций, через совместные мероприятия, воркшопы, мозговые штурмы, неформальные встречи.

ПРИЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ МОТИВАЦИИ НАСТАВЛЯЕМОГО

✓ **Четкие цели и ожидаемые результаты:** Помогите наставляемому сформулировать конкретные, измеримые, достижимые, актуальные и ограниченные по времени (SMART) цели. Это даст ему ощущение направления и прогресса.

✓ **Активное участие:** Поощряйте активное участие наставляемого в процессе. Задавайте ему вопросы, побуждайте его к рефлексии и самоанализу.

✓ **Поддержка и обратная связь:** Регулярно предоставляйте наставляемому обратную связь, помогайте ему преодолевать трудности и отмечайте его достижения. Создайте атмосферу доверия и безопасности.

✓ **Разнообразие методов:** Используйте различные методы обучения и взаимодействия, чтобы поддерживать интерес наставляемого. Это могут быть индивидуальные встречи, групповые обсуждения, практические задания, изучение литературы.

✓ **Регулярные встречи:** Установите регулярный график встреч, чтобы поддерживать контакт и следить за прогрессом. Гибкость в планировании также важна, учитывайте обстоятельства наставляемого.

✓ **Возможности для роста:** Предоставьте наставляемому возможности для профессионального роста и развития. Это могут быть курсы, тренинги, семинары, участие в проектах и конкурсах.

✓ **Признание успехов:** Отмечайте и хвалите успехи наставляемого, показывая ему его прогресс и значимость его работы.

✓ **Фокус на сильных сторонах:** Сфокусируйтесь на сильных сторонах наставляемого и помогите ему развивать их. Это повысит его самооценку и уверенность в себе.

ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ-НАСТАВНИКОВ

Никакие знания и навыки не передаются иначе, как от человека к человеку. За каждым успешным человеком в любой сфере деятельности всегда есть учитель, всегда есть наставник

из доклада Л.Н. Нугумановой



Навигатор наставничества в
Хабаровском крае

Знакомство с методическими
материалами



Выбор наставника

Ежегодный конкурс
успешного опыта наставничества
в образовательных организациях
«Формула наставничества»



Трансляция лучших
практик наставничества

Методическое
сопровождение
и поддержка

