

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 6»**

680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. 55 Тел./факс (4212) 536108
E-mail: shint6@edu.27.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом КГБОУ ШИ 6
Протокол №4 от 03.04.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБОУ ШИ 6
№ 39 от 04.04.2025 г.

ПРИНЯТО:

с учетом мнения родителей (законных
представителей)
Протокол Совета родителей (законных
представителей) № 2 от 02.04.2025г.

ПРИНЯТО:

с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся № 3 от
02.04.2025 г.

**Положение
об организации наставничества в
краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении,
реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации наставничества в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6» (далее – Школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также Уставом Школы-интерната и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об организации наставничества в Школе-интернате определяет основные термины, цель, задачи, регламентирует организацию деятельности программы

наставничества и её результаты, устанавливает права и обязанности наставника и наставляемого лица, а также документацию работы с молодыми специалистами.

1.3. Под **наставничеством** в общеобразовательной организации понимают разновидность индивидуальной методической работы со студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, молодыми специалистами, вновь принятыми педагогами, не имеющими специального дефектологического образования и опыта педагогической деятельности в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.4. Наставничество в Школе-интернате выполняет роль систематической индивидуальной работы педагогического работника, имеющего опыт, по развитию специальных профессиональных компетенций у студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, молодых специалистов, вновь принятых педагогов, не имеющих специального дефектологического образования и опыта педагогической деятельности в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Таким образом, молодой специалист и вновь прибывший педагог приобретает знания в предметной специализации и применяет методики обучения и воспитания обучающихся в общеобразовательной организации.

1.5. Наставничество в образовательной организации руководствуется:

- ФЗ-273 «Об образовании»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующими вопросы образовательной деятельности Школы-интерната.

2. Основные термины программы наставничества

2.1. **Наставничество** — универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. **Форма наставничества** — способ реализации целевой модели наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. **Программа наставничества** — комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. **Наставляемый** — участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

2.5. **Наставник** — участник программы организации наставничества в общеобразовательной организации, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. Цель и задачи наставничества в Школе-интернате

3.1. Целью реализации наставничества в Школе-интернате является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывной образовательной деятельности.

3.3. В соответствии с целью и задачами определяются следующие методы наставничества:

- интерактивные (беседа, диалог, дискуссия);
- проблемный и проектный;
- мастер-класс;
- демонстрация действий и поведения;
- наблюдение и анализ образовательной деятельности наставника;
- анализ практических ситуаций.

4. Организация программы наставничества в общеобразовательной организации

4.1. Наставничество в Школе-интернате осуществляется на основании приказа директора Школы-интерната.

4.2. Руководство деятельностью наставников организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе и председатель Методического совета.

4.3. Председатель Методического совета подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе Школы-интерната, стаж педагогической деятельности не менее трех лет по направлению деятельности.

4.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях Методического совета, согласовываются с директором Школы-интерната или заместителем директора по УВР и утверждаются на заседании Методического совета.

4.5. Назначение наставника производится при обоюдном добровольном согласии предполагаемого наставника и наставляемого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации Методического совета приказом директора школы на срок не менее одного года.

4.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательной организации:

- вновь принятыми педагогами, не имеющими специального дефектологического образования и опыта педагогической деятельности в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;
- выпускниками образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, прибывшими в Школу-интернат;
 - педагогами, переведенными на другую должность, если выполнение ими должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
 - педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке, испытывающими дефицит специальных профессиональных компетенций.

4.9. Организация деятельности наставников носит поэтапный характер. Специфика этапов наставнической деятельности определяет особенности используемых им методов.

Содержание	Этапы		
	Адаптационный	Проектировочный	Рефлексивный

Задачи	Формирование профессионально-значимых качеств	Сформировать у наставляемого педагога потребность в проектировании дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных в ВУЗе	Сформировать у наставляемого педагога способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием
Формы	Индивидуальная	Индивидуальная, коллективная	Индивидуальная, коллективная, групповая
Средства и методы	Диагностика, посещение наставником уроков, занятий наставляемого педагога, организация их самоанализа; стимулирование всех форм самостоятельности, активности в образовательной деятельности; формирование навыков самоорганизации, позитивное принятие выбранной профессии. <u>Методы:</u> репродуктивные, наблюдение, анкетирование, беседа	<u>Методы:</u> <i>информационные</i> (лекции в «Школе молодого учителя» педагогические чтения и др.); <i>творческие:</i> проблемные, инверсионные; наблюдение; беседа; анкетирование, двойное наставничество	Педагогическая рефлексия, участие в профессиональных дискуссиях, посещение и анализ открытых уроков, развитие творческого потенциала наставляемых педагогов, мотивация участия в инновационной деятельности. <u>Методы:</u> комплексные (педагогические, мастерские, мастер-классы, проблемно-деловые, рефлексивно-деловые игры)

5. Результаты реализации программы наставничества

5.1. Мониторинг наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентного, профессионального роста наставляемых педагогов, динамика результатов образовательной деятельности.

5.2. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение наставляемым лицом поставленных целей и задач наставничества.

5.3. Высокий уровень включенности наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь Школы-интерната, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов показывает уровень результата наставничества в Школе-интернате.

5.4. Измеримыми результатами деятельности наставников являются:

- повышение уровня удовлетворенности наставников и наставляемых лиц собственной работой и улучшение их психоэмоционального состояния;

- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в Школе-интернате;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах (группах), с которыми работает наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа материалов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

6. Наставник в Школе-интернате

Наставник

- содействует ознакомлению наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с порядком исполнения локальных актов Школы-интерната;
- передает накопленный опыт профессионального мастерства, обучает наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- проявляет чуткость и внимательность, терпеливо помогает в преодолении имеющихся недостатков наставляемого;
- принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого.

7. Наставляемый в Школе-интернате

7.1. Наставляемый:

- совершенствует профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения функциональных обязанностей;
- проявляет дисциплинированность, организованность и деловую культуру в профессиональной деятельности;
- внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.
- пользуется имеющейся нормативно-правовой, психолого-педагогической и учебно-методической литературой;
- в индивидуальном порядке обращается к наставнику за советом и помощью по профессиональным вопросам;

8. Контроль работы наставника в Школе-интернате

8.1. Организация работы наставника и контроль его деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9. Документы, регламентирующие работу с наставляемыми лицами

- настоящее Положение об организации наставничества в Школе-интернате;
- приказ директора Школы-интерната об организации наставничества;

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации наставничества в Школе-интернате принимается на Педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей), обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Школы-интерната.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. данного Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.