

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы

«Школа-интернат № 6»

680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. 55 Тел./факс (4212) 536108

E-mail: [shint6@edu.27.ru](mailto:shint6@edu.27.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом КГБОУ ШИ 6  
Протокол №1 от 31.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБОУ ШИ 6  
№152 от 01.09.2023 г.

ПРИНЯТО:

с учетом мнения родителей (законных  
представителей)

Протокол Совета родителей (законных  
представителей) № 4 от 01.09.2023

ПРИНЯТО:

с учетом мнения обучающихся

Протокол Совета обучающихся № 4 от  
01.09.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете школьного музея

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения,  
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы

«Школа-интернат № 6»

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете школьного музея краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6» (далее по тексту – Совет музея ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о школьном музее КГБОУ ШИ 6, Уставом КГБОУ ШИ 6 и.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Совета музея, права и обязанности его членов.

1.3. Совет музея создаётся в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.

1.5. Совет музея является общественным объединением, служит средством духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.

1.6. Совет музея действует на правах органа школьного самоуправления.

#### 2. Задачи и основные направления деятельности Совета музея.

Совет музея создаётся для решения следующих задач:

- разработка концепции и основных направлений деятельности музея;
- формирования целей и задач функционирования музея;

- организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие музея;
- организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечение сохранности музейных материалов и документов;
- проведение экскурсий, бесед, лекций;
- сотрудничество с другими музеями города, учреждениями культуры и общественными организациями;
- организация встреч с ветеранами боевых действий, ветеранами труда и выпускниками КГБОУ ШИ 6;
- проведение декад, линеек, митингов, вечеров, конкурсов, праздников, слётов, конференций и других мероприятий, посвященных истории Российской Федерации, ИСТОРИИ Хабаровского края, истории Великой Отечественной войны, СВО, истории школы-интерната;
- создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок, уголка музея;
- развитие системы детского самоуправления школы-интерната;
- разработка и апробирование эффективных форм и методов историко-краеведческой работы;
- создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми.

### **3. Порядок формирования и организация деятельности Совета музея.**

3.1. Совет музея формируется на один учебный год.

3.2. Совет музея создаётся путём привлечения к работе в музее педагогических работников, обучающихся 8-11 классов, родителей (законных представителей) школы-интерната, выпускников школы-интерната.

- 3.3. Членом Совета музея может стать учащийся 7-10 классов, имеющий желание вести общественную работу в музее, а также любой представитель общественности.
- 3.4. Курирует работу Совета музея ответственный за работу музея.
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета музея осуществляет председатель Совета музея, выбираемый из числа членов Совета музея.
- 3.6. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Программой перспективного развития музея на основе годового плана работы музея, утверждаемого директором школы.
- 3.7. Заседания Совета музея проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 3.8. Решения Совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Совета.
- 3.9. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.
- 3.10. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- 3.11. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете музея.
- 3.12. По решению Совета музея внутри Совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы школьного музея (группа по работе с ветеранами, оформительская группа, группа по работе с документами, компьютерная группа и другие).

#### **4. Права и обязанности членов Совета музея.**

4.1. Члены Совета музея имеют право:

- вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития музея;
  - входить в одну из рабочих групп Совета музея, активно участвовать в её деятельности.
- Дети и взрослые имеют равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

- участвовать в работе заседаний Совета;
- оказывать поддержку Совету музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;
- участвовать в проектах, конкурсах и других мероприятиях.

4.3. Несут ответственность за:

- объективную оценку результативности деятельности членов Совета музея;
- за своевременную реализацию решений Совета музея.

4.4. Председатель Совета музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу Совета музея в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о школьном музее;
- подготавливает и проводит заседания Совета музея;
- совместно с руководителем музея готовит планирование деятельности музея и анализ результатов;
- подписывает решения, принятые Советом музея;
- организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых Советом музея.

#### **5. Компетенция Совета музея.**

- рассматривает и принимает годовые планы работы Совета музея, анализирует результаты их выполнения;
- заслушивает отчёты председателя Совета о выполнении годовых планов работы музея;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- стимулирует творческую активность участников работы школьного музея;
- представляет совместно с администрацией школы интересы школьного музея в государственных органах, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.;

- ведёт учёт предметов музея, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование;
- направляет собирательскую, поисково-исследовательскую работу по пополнению и дальнейшему развитию музея;
- организует учёт и хранение существующих файлов;
- проводит экскурсии по экспозициям музея;
- ведёт активную просветительскую деятельность;
- проводит работу по накоплению методического сопровождения мероприятий патриотической направленности.

#### **6. Документация и отчётность.**

6.1. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

6.2. Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

**6.3. Решения Совета музея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы на Интернет-сайте школы.**