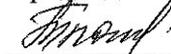


**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 6»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива

 Н.А. Тютяева

17.01.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ШИ 6

 В.Е. Джуманова

Приказ от 23.01.2020 г. № 15



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом КГБОУ ШИ 6

(протокол от 10.01.2020 №3)

**Положение  
о приеме граждан в 1 класс КГБОУ ШИ 6**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме граждан в 1 класс на обучение КГБОУ ШИ 6 (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом КГБОУ ШИ 6 (далее – Школа-интернат).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащие и позднооглохшие, с тяжелыми нарушениями речи) (далее – ребенок, дети с ОВЗ) в первый класс Школы-интерната. Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) ребенка.

1.3. Прием в 1 класс иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Главной задачей настоящего положения является установление порядка приема обучающихся в первые классы Школы-интерната и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

## **3. Организация приема в первый класс**

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы-интерната для детей, проживающих на территории г. Хабаровска, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Часы приема документов — пятница с 15.00-17.00 еженедельно.

3.2. До начала приема документов на информационном стенде в Школе-интернате и на официальном сайте [www.shkint6.ru](http://www.shkint6.ru) в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- примерная форма заявления о приеме в 1 класс на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.3. До начала приема в Школе-интернате назначается должностное лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы-интерната.

#### **4. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

4.1. Школа-интернат обеспечивает прием на уровень начального общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья: слабослышащих, позднооглохших, с тяжелыми нарушениями речи (далее - ОВЗ), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории г. Хабаровска, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2. Прием детей с ОВЗ, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей с ОВЗ, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Дети с ОВЗ, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по адаптированным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу-интернат осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

4.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и путевки, выданной Учредителем.

4.4. В приеме на обучение детей с ОВЗ в 1 класс по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.5. Прием заявлений в первый класс детей с ОВЗ, проживающих в других территориях Хабаровского края, возможен при обеспечении их проживания в г. Хабаровске.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой-интернатом.

4.7. Количество первых классов, комплектуемых в Школе-интернате на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.8. Прием на обучение по адаптированным программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

4.9. Лица, освоившие адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе-интернате и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором Школы-интерната до начала приема заявлений в первый класс.

## **5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

5.1. Прием детей с ОВЗ в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором Школы-интерната до начала приема.

5.2. Родители (законные представители) детей с ОВЗ, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе-интернате в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

5.2.1. Дети с ОВЗ, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в 1 класс на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу-интернат, если обучаются их братья и (или) сестры (ФЗ от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

5.2.2. Прием в первую очередь:

- детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями ([Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ](#));

- детей сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы ([Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ](#));

-детей сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции ([Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ](#));

- детей сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. ([Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ](#))

5.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей с ОВЗ предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Хабаровске;
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинскую карту ребенка
- копию медицинского полиса ребенка
- копию МСЭ (при наличии)
- копию ИПР (при наличии)

5.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей с ОВЗ, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка с ОВЗ– иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка с ОВЗ без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка с ОВЗ;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Для зачисления в первый класс детей с ОВЗ из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

5.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося с ОВЗ;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

5.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (должностное лицо, ответственное за прием документов при поступлении в 1 класс) при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школе-интернате, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (должностное лицо, ответственное за прием документов при поступлении в 1 класс) при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Школы-интерната.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

**Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.**

5.10. При приеме заявления заместитель директора по учебно-воспитательной работе (должностное лицо, ответственное за прием документов при поступлении в 1 класс) знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы-интерната, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 5.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

5.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (должностное лицо, ответственное за прием документов при поступлении в 1 класс) осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы-интерната.

5.13. Заявление о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через региональный портал государственных услуг <https://uslugi27.ru/>. Оригиналы документов предоставляются родителями (законными представителями) лично.

5.14. Зачисление в Школу-интернат оформляется при получении путевки от Учредителя приказом директора Школы-интерната в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Школы-интерната в день их издания.

5.15. На каждого зачисленного на обучение по адаптированным общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.