

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 6»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



Председатель профкома
Т.В. Пылина



Директор КГБОУ ШИ 6

В.Е. Джуманова

Приказ от 03.09.2016 г. № 143

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета

от 30.08.2016 № 01

протокол заседания Совета школы-интерната

от 29.08.2016 г. № 04

**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами краевого
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 6»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6» (далее – Порядок, ОО – соответственно) разработан в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом ОО и регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами ОО.

1.2. Педагогическим работникам предоставляются академические права на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОО.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники ОО имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники ОО, при условии положительного решения директора и в случае наличия финансовых средств в ОО, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами ОО:

- использование методических разработок, имеющихся в ОО;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;[1]
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. ОО обслуживает пользователей:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- в кабинете информатики.

3.3. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору ОО, заместителю директора ОО по учебно-воспитательной работе, заместителю директора ОО по воспитательной работе.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в профессиональных конкурсах различного уровня, участия в грантовой деятельности и др.;
- выполнения научных исследований и разработок в соответствии с инновационной деятельностью ОО.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Права и обязанности педагогических работников ОО:

5.1. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ОО;

- пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях ОО;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в ОО пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. ОО имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый педагогическим работником;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- устанавливать режим работы по согласованию с директором ОО.

5.3. ОО обязана:

- информировать педагогических работников о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать педагогических работников возможностью пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами ОО, интересами, потребностями и запросами всех категорий педагогических работников;
- знакомить педагогических работников с основами библиотечно-информационной культуры;
- обеспечивать конфиденциальность данных о педагогических работниках, их читательских запросах.