

Согласовано
Председатель совета
трудового коллектива КГБОУ ШИ 6
_____/А.Н. Губина
Протокол № 4 от 25.12.2020

Утверждаю
Директор КГБОУ ШИ 6

В.Е. Джуманова
Приказ № 250 от 27.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов КГБОУ ШИ 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующее адаптированные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6» (далее КГБОУ ШИ 6) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

12. Положение распространяется на всех работников КГБОУ ШИ 6, находящихся с КГБОУ ШИ 6 в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

13. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в КГБОУ ШИ 6, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности работников КГБОУ ШИ 6 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники КГБОУ ШИ 6 обязаны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами КГБОУ ШИ 6 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в КГБОУ ШИ 6 осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для КГБОУ ШИ 6 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов КГБОУ ШИ 6 и работника КГБОУ ШИ 6 при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника КГБОУ ШИ 6 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КГБОУ ШИ 6.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов в КГБОУ ШИ 6.

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в КГБОУ ШИ 6 осуществляется с помощью следующих процедур:

- 1) ежегодное заполнение работниками КГБОУ ШИ 6 декларации о конфликте интересов;
- 2) уведомление работниками КГБОУ ШИ 6 директора КГБОУ ШИ 6 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Порядок представления работниками КГБОУ ШИ 6 декларации о конфликте интересов, уведомления директора КГБОУ ШИ 6 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1 Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее — декларация) и подается работником КГБОУ ШИ 6 ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

Директор КГБОУ ШИ 6 составляет декларацию на имя министра образования и науки Хабаровского края, осуществляющего от имени

Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации (далее — уполномоченный орган), и представляет декларацию в кадровое подразделение уполномоченного органа.

Иные работники КГБОУ ШИ 6 составляют декларацию на имя руководителя КГБОУ ШИ 6 и представляют декларацию начальнику отдела по ОБ ответственным за противодействие коррупции (далее также — ответственное должностное лицо).

5.2 В случае возникновения у работника КГБОУ ШИ 6 личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия ответственного должностного лица по какой-либо причине на рабочем месте — при первой возможности, уведомить об этом директора КГБОУ ШИ 6.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Директор КГБОУ ШИ 6 составляет уведомление на имя руководителя уполномоченного органа и представляет его в кадровое подразделение уполномоченного органа.

Иные работники КГБОУ ШИ 6 составляют уведомление на имя директора КГБОУ ШИ 6 и представляют его ответственному должностному лицу.

6. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных директором КГБОУ ШИ 6

Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных директором КГБОУ ШИ 6, осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

7. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя директора КГБОУ ШИ 6

7.1 Поданные на имя директора КГБОУ ШИ 6 декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственным

должностным лицом в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику организации, представившему декларацию либо уведомление, лично.

7.2 Ответственное должностное лицо осуществляет оценку ответов, данных работником КГБОУ ШИ 6 на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником КГБОУ ШИ 6 дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением.

7.3 Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение декларации, уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственное должностное лицо имеет право получать от работника КГБОУ ШИ 6, представившего декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

7.4 По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации декларации, уведомления представляются директору КГБОУ ШИ 6.

7.5 Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в КГБОУ ШИ 6 комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом КГБОУ ШИ 6, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

7.6 По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником КГБОУ ШИ 6 своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником КГБОУ ШИ 6 своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику КГБОУ ШИ 6 и (или) директору КГБОУ ШИ 6 принять меры по

урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник КГБОУ ШИ 6 не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю КГБОУ ШИ 6 применить к работнику КГБОУ ШИ 6 дисциплинарное взыскание.

7.7 Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется директору КГБОУ ШИ 6.

7.8 Директор КГБОУ ШИ 6 обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

7.9 Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции ежегодно не позднее 15 июня текущего года.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

8. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

8.1 Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в КГБОУ ШИ 6 могут быть приняты следующие меры:

1) ограничение доступа работника КГБОУ ШИ 6 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника КГБОУ ШИ 6 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника КГБОУ ШИ 6;

4) временное отстранение работника КГБОУ ШИ 6 от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

5) перевод работника КГБОУ ШИ 6 на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником КГБОУ ШИ 6 принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника КГБОУ ШИ 6 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами КГБОУ ШИ 6;

8) увольнение работника из КГБОУ ШИ 6 по инициативе работника;

Продолжение Положения

О предотвращении и урегулировании

Конфликта интересов КГБОУ ШИ 6

9) увольнение работника КГБОУ ШИ 6 по инициативе директора КГБОУ ШИ 6 за совершение дисциплинарного проступка.

8.2 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника КГБОУ ШИ 6 и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам КГБОУ ШИ 6.

9. Ответственность работников КГБОУ ШИ 6 за несоблюдение настоящего Положения

9.1 Работники КГБОУ ШИ 6 обязаны уведомлять директора КГБОУ ШИ 6 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2 За несоблюдение настоящего Положения работник КГБОУ ШИ 6 может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.