

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 6»**

680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. 55 Тел./факс (4212) 536108
E-mail: shint6@edu.27.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом КГБОУ ШИ 6
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

ПРИНЯТО:

с учетом мнения родителей (законных
представителей)
Протокол Совета родителей (законных
представителей) № 1 от 28.08.2024

ПРИНЯТО:

с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся № 1 от
02.09.2024



Положение

**о психолого-педагогическом консилиуме краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6» (далее ОУ).

1.2. Настоящее положение разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №136-н от 13 марта 2023 года «Об утверждении Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования на период до 2030 года», утверждённой 11 июня 2024 года, распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 19.08.2020 года № 801 «О психолого-педагогической службе в системе общего образования Хабаровского края», распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 28.11.2022 года № 1417 «О внесении изменений в распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 19.08.2020 года № 801 «О психолого-педагогической службе в системе общего образования Хабаровского края», Распоряжение Министерства просвещения РФ № Р-93 от 09.09.19 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной

организации», Положения о службе психолого-педагогического сопровождения в КГБОУ ШИ 6, Устава краевого государственного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6», АООП НОО КГБОУ ШИ 6, АООП ООО КГБОУ ШИ 6.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППк) является структурным подразделением данного ОУ.

1.4. Психолого-педагогический консилиум является основной формой организации и контроля деятельности системы комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (нарушениями слуха и речи, интеллектуальными нарушениями).

• ППк – одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников КГБОУ ШИ 6 (далее - ОУ), осуществляющего образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

• ППк решает следующие задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ОУ приказом директора ОУ. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное директором ОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Срок хранения учётной документации ППк составляет 3 года.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ОУ. Заместитель председателя ППк:

- директор ОУ – председатель ППк

- заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе/заведующая службой психолого-педагогического сопровождения - заместитель председателя ППк);

2.5. В состав ППк входят постоянные участники – заместители директора школы, учитель (классный руководитель), представляющий ребенка на ПМПк, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор и приглашенные специалисты – медицинская сестра, врач, представители правоохранительных органов, – в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

2.6. Дополнительно к работе ППк привлекаются по согласованию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. ППк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом ОУ, договором между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ППк и ПМПк.

2.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3)

2.10. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)¹ оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) / (приложение 5)./

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ОУ / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня - снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк по форме

№	ДАТА	ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЯ	ВИД ЗАСЕДАНИЯ КОНСИЛИУМА

5. Журнал записи обучающихся на ППк.

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод	Коллегиальное заключение	Результат

7. Протоколы заседания ППк;

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

9. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	ФИО, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

10. Журналы учёта заседаний ППк, записи обучающихся на ППк, регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, направлений обучающихся на ПМПк могут вестись как в бумажном, так и в электронном видах. По завершению учебного года журналы распечатываются, прошиваются, заверяются печатью школы-интерната.

Протокол № ... заседания психолого-педагогического консилиума краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6» от 20 ... г.

Присутствовали:

И. О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППк

- 1....
- 2....

Решение ППк:

- 1....
- 2....;

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

- 1....
- 2....

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия _____

Другие присутствующие на заседании:

И. О.Фамилия _____

И. О. Фамилия _____

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»
от

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения _____

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк

И. О. Фамилия

Члены ППк

С решением ознакомлен (а) _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, класс

Общие сведения: -дата поступления в школу-интернат;

-программа обучения (полное наименование);

-форма организации образования:

1. в классе: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5.с применением дистанционных технологий

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, 3Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 4Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3.Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, значительная, неравномерная, достаточная.

4.Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации .

5.Динамика освоения программного материала: -программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе НОО: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных

образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная). и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к трудностям), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

-сквернословие;

-проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10.Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата ^

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

**Педагогическое представление
на консилиум КГБОУ ШИ 6**

Фамилия, имя обучающегося _____

Дата рождения _____

Программа обучения _____

Общие сведения о ребёнке _____

Сфера нарушения адаптации: сложности обучения _____

Трудности усвоения норм поведения _____

Позиция обучающегося _____ В

коллективе _____

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации:

Сформированность учебных навыков:

Математика:

-сформированность понятия числа, числовой последовательности _____

- вычислительный навык _____

навык решения задач _____

-характерные ошибки _____

ФГС (формирование грамматического строя речи)/Русский язык _____

-навык каллиграфического письма _____

- навык орфографического письма _____ -

списывание текста _____

выполнение грамматических заданий _____

характерные

ошибки _____

Чтение (литература) _____

- темп _____

способ чтения _____

-понимание прочитанного _____

- навыки работы с текстом _____

- характерные ошибки _____

Развитие речи _____

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности при устных и письменных ответах на уроках _____

В процессе усвоения нового и повторении изученного _____

При подготовке домашних заданий _____

Причины возникновения трудностей _____

Успеваемость по основным предметам:

Математика

Русский

Литература

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рекомендации _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

Представление социального педагога

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

— позиция учащегося _____

— стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

причина возникновения конфликта _____

что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

причина возникновения конфликта _____

какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

Дефектологическое (сурдопедагогическое) представление
на консилиум КГБОУ ШИ 6

Фамилия _____ Имя _____
 Возраст _____ Год обучения _____
 Состояние слуха _____ Дата обследования _____

I Общее представление о речи:

-внятность: внятная, достаточно внятная, недостаточно внятная,
невнятная _____

темп: нормальный, замедленный, убыстренный _____

- характеристика интонационной стороны речи (речь интонированная, интонационно-окрашенная, монотонная _____)

-особенности воспроизведения слова:

- Слитность (слитно, неслитно (по частям, по словам, по слогам, по звукам) _____)

- Словесное ударение (соблюдает, не соблюдает
 -- грубые дефекты (повышение голоса, , ы-образные гласные, сонантность, призубная, боковая артикуляция свистящих и шипящих, озвончение, открытая и закрытая гнусавость, призвуки , горловое р)

2. Речевое дыхание: нормальное—на одном выдохе произноситслов, недостаточно длительный выдох, говорит на вдохе _____

3. Голос:

- по силе (нормальный, тихий, очень тихий, громкий, крикливый) _____

- по высоте-нормальный, низкий, повышает при произнесении звуков..., стойкий фальцет _____

- по тембру- нормальный, гнусавый, глухой, сдавленный _____

4. Воспроизведение звуков

Звук	Характеристика воспроизведения звука	Примечания
А		
О		
У		
Э		
И		
Ы		
П		
Т		
К		
Ф		
С		
Ш		
Х		
Ц		
Ч		
Щ		
В		
Р		
М		

Н		
Л		
Б		
Д		
Г		
З		
Ж		
Й		
Ю		
Ё		
Ё		
ПИ		
ПЯ		
ПЕ		
ПЮ		
мягк. согл. в конце слов		

5. Воспроизведение стечений согласных

При самостоятельном назывании	Верно, неверно (с паузой, призвуками, пропусками, перестановками)
При чтении	Верно, неверно (с паузой, призвуками, пропусками, перестановками)
По подражанию	Верно, неверно (с паузой, призвуками, пропусками, перестановками)

6. Воспроизведение словесного ударения

При самостоятельном назывании	Выделяет адекватно, не всегда адекватно, выделяет
При чтении	Выделяет адекватно, не всегда адекватно, выделяет
По подражанию	Выделяет адекватно, не всегда адекватно, выделяет

Соблюдение норм орфоэпии

Самостоятельное называние	0=A	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	Э=И	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	оглушение	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	ОГО=АВА	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	ТЬСЯ=ЦА	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	Непроизносимые согласные	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	Двойные согласные	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
Чтение	0=A	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает

	Э=И	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	оглушение	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	ОГО=АВА	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	ТЬСЯ=ЦА	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	Непроизносимые согласные	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	Двойные согласные	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
Подражание	0=A	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	Э=И	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	оглушение	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	ОГО=АВА	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	ТЬСЯ=ЦА	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	Непроизносимые согласные	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает
	Двойные согласные	Соблюдает всегда, не всегда, соблюдает, не соблюдает

8. Характер воспроизведения слова

- произносит слитно или неслитно (по слогам, по звукам)

--звукослоговой состав слова на уровне произносительных возможностей (соблюдает, не соблюдает)

9. Характер воспроизведения фразы

-произносит слитно или неслитно (по частям, словосочетаниям, словам)

- произносит в нормальном или ускоренном темпе, медленно

- звукослоговой состав на уровне произносительных возможностей: соблюдает или не соблюдает

10. Воспроизведение интонационной стороны речи:

Логическое ударение	Самостоятельная речь	Выделяет голосом, не выделяет
	подражание	Воспроизводит, не воспроизводит
Интонация: речь интонированная, интонационно окрашенная, монотонная	Самостоятельная речь	речь интонированная, интонационно окрашенная, монотонная
	подражание	Воспроизводит, не воспроизводит
Позы, мимика лица, естественные жесты	Самостоятельная речь	Использует широко, редко, не использует
	Подражание	Воспроизводит, не воспроизводит

Заключение _____

Рекомендации _____

Подпись специалиста _____

**Логопедическое представление
на консилиум**

Фамилия, _____ ИМЯ
обучающегося _____
Дата рождения _____
Краткий анамнез речевого развития _____
Речевая среда и социальные условия _____
Общая и мелкая моторика, артикуляционный аппарат _____
Устная речь:
Общее звучание речи _____
Понимание речи _____
активный словарь _____
грамматический строй речи _____
слоговая структура речи _____
звукопроизношение _____
фонематическое восприятие, звуковой анализ,
синтез _____
связная речь _____
Темп _____ и _____ плавность
речи _____
Письменная речь:
чтение _____
письмо _____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рекомендации _____
Дата _____ Подпись специалиста _____

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(по результатам диагностического обследования)

ФИО ребенка:	
Возраст:	
Запрос:	
ФИО педагога-психолога:	

Используемые методики:	Назначение

Состояние ребенка на момент обследования	<i>Компенсированное состояние усталости. Самовосстановление оптимальной работоспособности происходит за счет периодического снижения активности. Необходима оптимизация рабочего ритма, режима труда и отдыха. Эмоциональное состояние было в норме.</i>
---	--

Результаты обследования

Методика	Параметры	Результаты

Заключение:

Соответствие условно-возрастной норме	
Проблемные зоны	
Ресурсные / компенсаторные механизмы	

Рекомендации:

Развитие познавательной сферы	
Развитие / коррекция эмоциональной сферы	
Развитие / коррекция коммуникативной сферы	

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на консилиум**

Фамилия, имя обучающегося	
Дата рождения / возраст	
Класс / год обучения	
Состояние слуха	
Сведения о семье	
Жалобы родителей, педагогов	
Характеристика деятельности:	
Мотивация	
Критичность	
Работоспособность	
Темп деятельности	
Сформированность социально-бытовой ориентировки	
Характеристика познавательной сферы:	
Особенности внимания	
Особенности памяти	
Латеральная доминанта	
Модальность восприятия	
Тип мышления	
Сформированность представлений о пространстве и временных отношениях	
Особенности конструктивной и графической деятельности, рисунка	
Темп и плавность речи	
Характеристика личностного развития:	
Темперамент	
Эмоционально-волевые особенности	

Коммуникативные качества	
Акцентуации характера	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	<i>Соответствует / не соответствует условно-возрастной норме</i>
РЕКОМЕНДАЦИЯ	<i>Нуждается / не нуждается в особых условиях обучения</i>

_____	Педагог-психолог	_____ / _____ /
Дата		подпись расшифровка
М.П.	Руководитель ОУ	_____ / _____ /
		подпись расшифровка